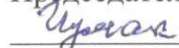


ПРИНЯТО

На заседании комиссии Совета учреждения
протокол № __ от 02.04.2024г.

Председатель Совета учреждения

 /Чумак О.А./

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Солоновская СОШ им.Матренина
А.П.»

 /А.Н.Ботеев/

Утверждено приказом № 60 -р
от 02.04.2024 г.



Положение

о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды МБОУ «Солоновская СОШ им. Матренина А.П.», а также осуществления контроля за их расходованием

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 № 1379 «Об утверждении примерного положения о Попечительском совете общеобразовательного учреждения», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития муниципальной образовательной организации (далее – образовательная организация), совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в образовательной организации;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в образовательной организации и оказания практической помощи руководителю образовательной организации, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования образовательной организации является бюджет муниципального образования Смоленский район Алтайского края.

Источники финансирования образовательной организации, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение образовательной организацией дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования образовательной организации из бюджета муниципального образования Смоленский район Алтайского края.

1.4. Дополнительная поддержка образовательной организации оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки образовательной организации является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению образовательной организацией спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих образовательную организацию.

Родительский комитет образовательной организации (далее по тексту – родительский комитет) – родители (законные представители) детей, посещающих образовательную организацию, избранные решением родителей на классном или общешкольном родительском собрании в состав классного или комиссии по работе с родительской общественностью, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие образовательной организации.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие образовательной организации.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательная организация, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «образовательная организация» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для образовательной организации работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд образовательной организации относится к компетенции образовательной организации.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет образовательной организации в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого образовательной организации имущества, развитие и укрепление материально-технической базы образовательной организации, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательной организации и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается Советом учреждения с указанием цели их привлечения. Руководитель образовательной организации представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их

оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения Совета учреждения о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств образовательной организации на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1).

3.7. Образовательная организация не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия Совета учреждения.

3.8. Добровольные пожертвования образовательной организации могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

– указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2);

– передать полномочия Совету учреждения по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 3).

3.10. По результатам заседаний Совета учреждения формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.11. Руководитель образовательной организации организует с помощью бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями №№ 2, 3 к настоящему Положению и подписываются руководителем образовательной организации и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать образовательной организации поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для образовательной организации работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между образовательной организацией и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 4) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем образовательной организации и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение № 5).

4.3. При оказании безвозмездной помощи решением Совета учреждения может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, при поступлении в учреждение внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

5. Полномочия Совета учреждения

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям Совета учреждения относятся:

– содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;

- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды образовательной организации.

5.2. В соответствии с уставом образовательной организации Совет учреждения, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

- 1) приобретение имущества, оборудования;
- 2) приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- 3) оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - 3.1. услуг связи;
 - 3.2. транспортных услуг;
 - 3.3. услуг по содержанию имущества;
 - 3.4. курсов повышения квалификации;
 - 3.5. прочих работ и услуг;
 - 3.6. прочих расходов.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Образовательная организация ведет через бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет образовательной организации через отделения почты, банки Российской Федерации.

6.3. Налоговый учет в учреждении ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой образовательной организации.

6.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору № _____ от _____». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. Образовательная организация предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. Образовательная организация обязана на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть

размещен по группам на информационных стендах образовательной организации и в обязательном порядке на официальном сайте образовательной организации.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по образовательной организации, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается Советом учреждения, о чем составляется соответствующий протокол заседания Совета учреждения.

8. Ответственность

8.1. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в образовательную организацию или исключать из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников образовательных организаций и третьих лиц к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается принуждение со стороны работников образовательных организаций и третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг) законными представителями.

9.4. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками образовательных организаций.